Szanowni Państwo,

Aby pomóc rozwiać wątpliwości przygotowaliśmy Informator, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola wypełniają deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2023/2024 w systemie NABÓR. Wypełnioną deklarację należy wydrukować podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w terminie

**od 13 lutego do 17 lutego 2023 r.**

Druk deklaracji dostępny będzie również w przedszkolu.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy gminy Tarnowo Podgórne.

**Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową :**

http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

• Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 dotyczy dzieci z roczników

2017-2020. Dzieci w wieku 6 lat rocznik 2017 mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w  oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub w przedszkolach.

• Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić w systemie NABÓR poprzez stronę internetową:

**http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/**

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce).  
Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu. Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdą Państwo na stronach internetowych przedszkoli i szkół.

**KRYTERIA NABORU NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

1. Kryteria ustawowe – wynikają z ustawy o systemie oświaty:  
• wielodzietność rodziny kandydata;  
• niepełnosprawność kandydata;  
• niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;  
• niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;  
• niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;  
• samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;  
• objęcie kandydata pieczą zastępczą.  
Kryteria te mają jednakową wartość – 80 punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

**Ilekroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o przedszkolu   
należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.**

Uchwałą nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r. określono następujące kryteria samorządowe:

**KRYTERIUM/ LICZBA PUNKTÓW**

**Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 75 punktów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium dodatkowe** | **Punkty** |
| 1. | Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą | 30 |
| 2. | Co najmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok ze wskazaniem w deklaracji podatkowej miejsca zamieszkania w gminie Tarnowo Podgórne | 20 |
| 3. | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu 1 | 10 |
| 4. | Kandydat, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w danej rekrutacji | 8 |
| 5. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się przedszkole | 5 |
| 6. | Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zamieszkuje dziecko lub przedszkole jest przedszkolem najbliższym szkole w obwodzie której zamieszkuje dziecko, a nie ma w nim przedszkola | 2 |

1- Dotyczy tylko przedszkoli.

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG, kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym, oświadczenia) wskazane przy każdym z  kryteriów. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Tarnowo Podgórne oraz o  uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły podstawowej w obwodzie której znajduje się przedszkole. Rodzaj wymienionych dokumentów określa Uchwała nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r.   
Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**TERMINY POSTEPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

• Od dnia 27 lutego do dnia 17 marca 2023 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.

• Dnia 3 kwietnia 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów  
zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).

• Od dnia 3 kwietnia do dnia 14 kwietnia 2023 r. pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

• Dnia 24 kwietnia 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników rekrutacji  
– wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

• W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

• W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o  sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

• Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

• Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

• Od dnia 16 maja do 23 maja 2023 r. sporządzanie skierowań na wolne miejsca do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola/ oddziały przedszkolne w szkołach dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2023/2024

W rekrutacji uzupełniającej mogą brać udział dzieci z rocznika 2021, które na dzień 1 września 2023r. będą miały ukończone 2,5 roku. Dzieci 2,5 letnie zamieszkałe na terenie gminy Tarnowo Podgórne mają w rekrutacji uzupełniającej pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola przed dziećmi 3 letnimi z innych gmin.

**TERMINY POSTEPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

• Od dnia 29 maja do dnia 2 czerwca 2023 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji.

• Druk wniosku można pobrać ze strony: http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/  
• Dnia 5 czerwca 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z  przyjęciem dziecka do placówki).

• Od dnia 5 czerwca do dnia 13 czerwca 2023 r. pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

• Dnia 19 czerwca 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników – wywieszenie w  placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

• W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

• W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

• Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

• Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Wydział Oświaty Gminy Tarnowo Podgórne

Kontakt w sprawie naboru do przedszkoli:  
Agata Gidaszewska – 61 895 93 23, [agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl](mailto:agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl)